



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 211 DEL 7/12/2019

DETERMINAZIONE N° 211 DEL 7/12/2019

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Responsabile Hospice. Approvazione verbali e nomina del vincitore.

IL DIRETTORE

PREMESSO che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (Decisione dell'Amministratore Unico n° 20 del 9/8/2019) ha previsto l'effettuazione nel 2019 di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Responsabile Hospice (Cat. /D1);

TENUTO CONTO del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale (deliberazione CDA n° 16 del 22/7/2015), nonché della Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

CONSIDERATO che:

- la procedura di mobilità obbligatoria esperita ex art. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001 ha dato esito negativo;
- la procedura di mobilità volontaria, non più obbligatoria, non è stata esperita;
- con determinazione n° 141 del 12/8/2019 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Responsabile Hospice (cat. D/D1);
- il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale di ASP Azalea, mentre il relativo avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale Concorsi ed esami del 6/9/2019, con scadenza il 6/10/2019;
- con determinazione n° 204 del 27/11/2019 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

VISTI i verbali dei lavori della Commissione giudicatrice e del sottoscritto, responsabile del procedimento:

- verbale n° 1 del Responsabile del Procedimento del 22/10/2019;
- verbale n° 1 della Commissione giudicatrice del 6/12/2019;

VISTA la relativa graduatoria finale di merito;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento seguito;

RITENUTO PERTANTO di approvare i verbali del concorso in oggetto e la relativa graduatoria finale di merito, precisando che l'Ufficio personale dovrà provvedere alla puntuale verifica dei requisiti dichiarati dal candidato vincitore e che qualora si riscontrassero divergenze tra quanto dichiarato e quanto effettivamente documentato la graduatoria dovrà essere opportunamente modificata;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore e di Responsabile del procedimento, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Responsabile Hospice (cat. D/D1) di cui al bando approvato con determinazione n° 141/2019 e allegati al presente provvedimento quale parte integrante (n. 2 verbali);
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, che risulta essere la seguente:

Candidato	Voto prova scritta	Voto prova orale	Valutazione titoli	Totale
DRAGOJ ARMAND	22/30	22/30	15	59/80

- 3) di stabilire che, dopo la presentazione delle documentazioni e delle dichiarazioni richieste, il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, con la decorrenza ivi prevista.

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Firmato digitalmente da

Mauro Pisani

C = IT
Data e ora della
firma: 22/10/2019
14:03:24

ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Responsabile Hospice territoriale

(Istruttore direttivo Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali)

VERBALE N° 1 DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con determinazione n° 141 del 12/8/2019 è stato avviato il procedimento per la copertura di un posto di Responsabile Hospice territoriale (Istruttore direttivo Cat. D/D1), in esecuzione della Decisione dell'Amministratore Unico n° 20 del 9/8/2019 (Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021), approvando il relativo bando di concorso pubblico per titoli ed esami;
- è stata effettuata la procedura ex art. 34-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 165/2001, con esito negativo;
- il bando di concorso, datato 12/8/2019, è stato pubblicato sul sito istituzionale aziendale;
- l'avviso di concorso è stato pubblicato nella G.U. Concorsi ed esami del 6/9/2019, con scadenza 6/10/2019;
- entro i termini di scadenza sono pervenute due domande di partecipazione attraverso la piattaforma informatica predisposta: Dragoj Armand e Bonetti Elena;
- il sottoscritto Responsabile del procedimento ha provveduto a verificare il possesso dei requisiti, inviando apposita richiesta di chiarimenti alla candidata Elena Bonetti (prot. n° 3821 del 9/10/2019), ricevuta in data 10/10/2019;
- la candidata ha risposto in data 18/10/2019 (prot. n° 3932 del 18/10/2019);

Verificato che, anche per effetto della Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018, il sottoscritto Responsabile del procedimento deve disporre l'ammissione dei candidati al suddetto concorso, sulla base delle disposizioni del relativo bando;

Considerato in proposito che:

- il bando di concorso approvato con determinazione n° 141/2019 prevede, tra i requisiti di ammissione, i requisiti generali, i requisiti culturali e i requisiti specifici;
- i requisiti specifici riguardano:
 - » l'iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
 - » il master in primo livello in management sanitario o certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica; in quest'ultimo caso il candidato doveva dimostrare anche un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni in funzione direttiva;
- dalla domanda di partecipazione e dal curriculum del candidato Armand Dragoj risulta il possesso di entrambi i requisiti specifici richiesti;
- dalla domanda di partecipazione e dal curriculum della candidata Elena Bonetti non risulta chiaro il possesso dei suddetti requisiti specifici, pertanto è stata inviata una richiesta di chiarimenti, come specificato sopra, chiedendo di presentare apposita autocertificazione sul possesso o meno dei requisiti specifici richiesti dal bando di concorso. La candidata Bonetti ha risposto con una autocertificazione nella quale dichiara due cose:
 - di avere barrato la casella dei requisiti speciali nella domanda di partecipazione "in quanto operazione necessariamente richiesta dal sistema per la compilazione del modulo";
 - di essere in possesso di diploma di maturità professionale, diploma di infermiere professionale, iscrizione all'albo professionale ed esperienza di oltre cinque anni in funzione direttiva;

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

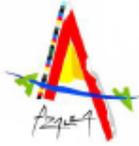
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it aspazalea@pec.it



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

A questo punto occorre effettuare la verifica del possesso dei requisiti tenendo conto di due principi: rispettare le disposizioni previste nel bando di concorso e – nei casi dubbi – adottare le decisioni più favorevoli al candidato, garantendo la maggiore partecipazione possibile al concorso.

Nel caso in questione occorre ricordare che l'Amministratore Unico con la citata Decisione n° 20/2019 ha deciso in pratica di istituire un nuovo posto di Responsabile Hospice, approvando contestualmente il relativo profilo professionale, completo di requisiti culturali, requisiti specifici e competenze e funzioni. I requisiti richiesti risultano coerenti con quanto disposto dalla legge 1/2/2006, n° 43, in particolare all'art. 6 (*Istituzione della funzione di coordinamento*). Nella stessa Decisione l'Amministratore Unico ha anche disposto "*di dare mandato al Direttore affinché il posto di Responsabile Hospice appena istituito possa essere coperto nel più breve tempo possibile, attivando quindi immediatamente il relativo procedimento*". Infatti il 12/8/2019 è stata inviata all'Agenzia regionale per il lavoro la comunicazione ex art. 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001, mentre l'avviso di concorso è stato pubblicato nella G.U. del 6/9/2019 in quanto prima data utile. Ciò comporta che la candidata Bonetti, che pure può vantare di essere stata incaricata dall'1/1/2014 della funzione di coordinatore infermieristico responsabile dei nuclei Hospice e Gracer e dall'1/7/2016 del solo Hospice (in quanto i posti Gracer erano stati trasferiti in CRA), non è in possesso di uno dei requisiti specifici richiesti, e cioè il master di primo livello in management sanitario o certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica.

Pertanto la decisione finale sull'ammissione dei candidati al concorso di Responsabile Hospice territoriale è la seguente:

- Dragoj Armand: ammesso;
- Bonetti Elena: non ammessa.

Con apposite separate comunicazioni i candidati verranno informati di tale decisione e della possibilità di richiedere copia del presente verbale, che rimane conservato agli atti del concorso.

Castel San Giovanni, 22/10/2019

Il Direttore
Responsabile del procedimento
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

OGGETTO: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Responsabile Hospice territoriale (Istruttore direttivo Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali) bando datato 12/08/2019.**
VERBALE N° 1 della seduta della commissione giudicatrice del 06/12/2019 INSEDIAMENTO E PROVE

Il giorno 06/12/2019, alle ore 9.00 presso la sede aziendale di Castel San Giovanni, Corso Matteotti 124, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 141 del 12/08/2019 e nominata dal Direttore con determinazione n. 204 del 27/11/2019, così composta:

- Presidente: Mauro Pisani;
- Componenti: Fusar Bassini Donatella; Pandini Stefania;
- Segretario: Letizia Gennari (in sostituzione di Pia Rosaria Mastropietro, assente per malattia).

Il Presidente alle ore 9.00 dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico. Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Determinazione n. 141 del 12/08/2019 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico;
- Determinazione n. 204 del 27/11/2019 di nomina della Commissione giudicatrice;
- Regolamento per il reclutamento e progressione del personale approvato con deliberazione del CdA n. 16 del 22/7/2015 e integrato con Decisione dell'Amministratore Unico n. 11 del 26/09/2018;
- Verbale n° 1 del Responsabile del Procedimento di verifica di ammissione dei candidati che conclude con la decisione finale sull'ammissione dei candidati come segue:

Dragoj Armand: ammesso;

Bonetti Elena: non ammessa.

Il Presidente ed i componenti tutti, dopo aver preso visione del nominativo del candidato ammesso, dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti del partecipante.

La Commissione prende atto che il bando del concorso pubblico prevede che le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

In particolare prende atto che la prova scritta consisterà in tre domande a risposta aperta. In caso di superamento della stessa, il colloquio verterà su una domanda sorteggiata. In tale circostanza verrà anche accertata la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione prende atto, altresì, che a ciascuna delle prove (scritta e orale) verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e che si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. L'esito delle prove verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio attribuito per i titoli.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

A tal proposito, in base a quanto dichiarato dal candidato, il punteggio dei titoli è pari a: titoli di servizio: 15 punti (100 mesi come infermiere presso un hospice); curriculum: nessun punteggio.

Dopo queste operazioni, la Commissione inizia a predisporre quanto utile per svolgere la prova scritta:

- discute e poi approva il testo delle tre tracce che saranno oggetto della prova scritta;
- stabilisce che la prova scritta avrà una durata di un'ora.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 9.40 la Commissione si trasferisce presso l'aula nella quale, viene fatto accomodare il candidato e chiesta l'esibizione di documento comprovante la rispettiva identità.

DRAGOJ ARMAND	PRESENTE
---------------	----------

Al candidato vengono sottoposti i temi da sviluppare per la prova scritta:

- 1) Descriva sinteticamente i punti salienti della DGR 560/15 "Riorganizzazione della Rete Locale di Cure Palliative"
- 2) Descriva sinteticamente i contenuti della legge 38/2010 "Cure Palliative e terapia del dolore"
- 3) Definisci 3 indicatori della qualità dell'assistenza infermieristica

Il Presidente comunica al candidato:

- 1 che la prova scritta in corso di espletamento è disciplinata da norme che prevedono i seguenti obblighi e divieto a carico dei candidati stessi:
 - obbligo di scrivere l'elaborato solo sui fogli forniti dalla commissione giudicatrice;
 - obbligo di scrivere l'elaborato utilizzando solo la penna a sfera nera distribuita;
 - obbligo di consegnare gli elaborati entro il tempo assegnato e che sarà di un'ora;
 - obbligo di non turbare l'andamento delle prove;
 - divieto di portare, tenere e utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi, libri e/o pubblicazioni di qualunque specie, anche se non commentati, nonché oggetti tecnologici e /o informatici e /o multimediali di qualsiasi genere (es. cellulari, ecc);
 - divieto di apporre sottoscrizione e /o altri contrassegni sull'elaborato;
 - divieto di allontanarsi dall'aula delle prove, salvo autorizzazione per raggiungere i servizi igienici indicati dalla commissione giudicatrice;
- 2 che per essere ammesso alla prova orale il candidato dovrà conseguire nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;

Il Presidente, constatato che sono le ore 9.45 dà quindi avvio alla prova scritta ed avverte il candidato che dovrà consegnare la prova non più tardi delle ore 10.45.

Alle ore 10.30 il candidato consegna gli elaborati.

La Commissione invita il candidato ad uscire dall'aula e procede con la correzione della prova scritta.

Quesito 1: 8/10;

Quesito 2: 7/10;

Quesito 3: 7/10.

Il candidato riporta nella prova scritta una votazione complessiva di 22/30.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Visto il superamento della prova scritta, si potrà procedere con la prova orale.

La Commissione stabilisce n. 3 domande che verranno scritte su fogli, poi piegati e sigillati, per poter essere estratti. La stessa metodologia viene utilizzata per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

La Commissione stabilisce le seguenti domande di teoria:

- a) Esponga le responsabilità del coordinatore nella gestione degli stupefacenti
- b) Esponga i contenuti dell'articolo 18 del nuovo codice Deontologico
- c) Quali strategie si possono mettere in atto per sostenere il team di Cure palliative

Accertamento competenze informatiche e lingua inglese.

Prova 1:

Quale delle seguenti estensioni individua un file eseguito in Blocco note?

- a) .docx
- b) .txt
- c) .pptx

Tradurre:

Leonard is in the kitchen making a cake

Prova 2:

Con il termine *form* si intende:

- a) una pagina interattiva
- b) un modulo elettronico
- c) il risultato di una ricerca

Tradurre:

Make him understand what you meant!

Prova 3:

Cos'è una macro?

- a) una immagine di grandi dimensioni inserita in un file
- b) una piccola porzione di codice inserita in un documento per automatizzare le operazioni più frequenti
- c) un virus informatico

Tradurre:

Would you like to know why I did it?

La commissione stabilisce la seguente metodologia:

- 1) risposta a 1 domanda teorica estratta a sorte;
- 2) risposta scelta multipla frase in lingua inglese;
- 3) risposta scelta multipla domande di informatica.

Alle ore 10.45 il candidato viene fatto entrare in aula per svolgere la prova orale.

Estrae la domanda di teoria b) e le domande di inglese e di Informatica n. 3.

Alle ore 11.00 termina la prova orale e si invita il candidato ad uscire dall'aula per poter valutare la prova.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

La Commissione all'unanimità decide di valutare la prova orale con le seguenti votazioni:

teoria: 7/10;

informatica: 5/10;

inglese: 10/10.

La votazione complessiva della prova orale è quindi la seguente: 22/30.

Candidato	Voto prova scritta	Voto prova orale	Valutazione titoli	Totale
DRAGOJ ARMAND	22/30	22/30	15	59/80

La Commissione, dopo avere redatto e sottoscritto il presente verbale, conclude i propri lavori e il presidente rimette gli atti al responsabile del procedimento, per quanto di competenza.

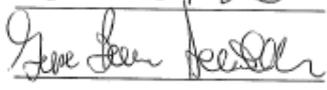
Letto e sottoscritto.

Presidente (Mauro Pisani)

Componente (Donatella Fusar Bassini)

Componente (Stefania Pandini)

Segretario (Letizia Gennari)





Castel San Giovanni, 06/12/2019